

長榮航空(資訊)實習生甄選申請說明

2024.09.16

- 一、 對象：資訊相關科系之研究生、大四學生，全實習期間須符合在校生資格。
- 二、 實習期間：2025年2月3日～2025年6月30日，共5個月。
- 三、 實習時間：週一至周五08：30～17：30，午休時間1小時；如有返校修課需求者，每周以1日為限。
- 四、 實習類別及內容：

實習類別	職稱	實習內容	需求專長
程式設計	資訊見習員	<ol style="list-style-type: none">參與航空系統日常維護業務參與專案研究業務其他庶務	<ol style="list-style-type: none">具基本資料庫概念(含SQL指令)具以下開發技術及概念尤佳<ul style="list-style-type: none">網頁開發類:如 ASP.net、C#、JavaScript、HTML5…等數據分析類:如.DW、ETL、BI、SAS Programming…等
系統管理		<ol style="list-style-type: none">系統變更單建檔、進度跟催辦公室網路異動施工協助電腦機房輔助區每月設備盤點終端設備整備與環境檢核相關庶務	<ol style="list-style-type: none">具Windows/Linux 作業系統知識熟悉電腦軟體安裝/移除程序具基礎網路知識(TCP/IP/OSI)

五、 申請資格：

在校期間各學期學業成績平均70分(含)以上、操行成績平均80分(含)以上，無記過紀錄。

- 六、 實習津貼：每月NT\$34,000。
- 七、 其他福利：提供勞職健保，提供團膳午餐；實習期間不提供住宿。
- 八、 報名截止日：2024年10月25日(星期五)。
- 九、 報名方式：請備妥/親填並依序繳交以下資料
 - (一) 空白履歷表正本(一份，雙面列印)。
 - (二) 個人資料使用同意書正本(一份)。
 - (三) 身分證正、反面影本(兩份，請以A4直式格式，正、反面印於同一面繳交)。
 - (四) 英檢成績單影本(如有)。
 - (五) 歷年成績單正本(須蓋學校章)。
 - (六) 歷年出勤紀錄正本(須蓋學校章，且包含事病假、遲到、曠職次數)。
 - (七) 相關證照或在校期間得獎紀錄影本(如有)
- 十、 甄試時間：2024年11月；通過資格審核者將另行通知學校。
- 十一、其他事項：

實習期間表現優秀者，將優先安排正職招募。

表內欄位希用
正楷詳填

請填入網路報名履歷序號



長榮集團
應徵人員資料表

公司名				應徵職別				編號	(本公司填寫)			
姓名	中文		別名或綽號	性別		身高	公分	體重	公斤		貼相片處	
	英文		ENGLISH NAME	國籍		身分證						
年齡	西元 年 月 日生 (歲) 月		出生地	省(市) 縣(市)			婚姻	<input type="checkbox"/> 未婚	<input type="checkbox"/> 已婚	說明： 1.請貼最近三個月內， 二吋正面半身相片。 2.相片不要貼出格外。		
	LAST FIRST MIDDLE							<input type="checkbox"/> 喪偶	<input type="checkbox"/> 離婚			
通訊資料	戶籍地 縣 鄉鎮 村 鄰 街 段 巷 街弄 號之 (樓) 市 市區 里 路									電話	() - ()	
										行動電話：()		
E-MAIL：												
個性	<input type="checkbox"/> 內向 <input type="checkbox"/> 外向 <input type="checkbox"/> 其他：				專長	英打： 中打：			學校社團			
	優點：					運動： 樂器：						
	缺點：					其他：						
學歷 (依序由高至低)	學校或訓練機關名稱		系科別		畢(結)業	肄業	修業期間			學位或資格		
							西元 年 月 ~ 年 月					
							西元 年 月 ~ 年 月					
							西元 年 月 ~ 年 月					
職業考試	種類		及格證書字號		發證日期	執照	等級種類		字號	發證日期及效期		
					西元 年 月					西元 年 月 ~ 年 月		
					西元 年 月					西元 年 月 ~ 年 月		
經歷	服務機關或公司名稱		地點	職別	擔任工作	服務期間		合計年資	最後薪額	卸職原因		
						西元 年 月 ~ 年 月		年 月				
						西元 年 月 ~ 年 月		年 月				
家屬 (直系親屬、配偶及兄弟姊妹)	稱謂	姓名	年齡	存歿	教育程度	職業	住址及電話					
您的家屬中是否有人任職於長榮集團？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若有請詳填下列資料 (欄位不夠時，請填在備註欄)。												
姓名：		公司：		部門：		職稱：		關係：				
語文	種類	中	英	日	德	法	西	義	俄	台語	客語	其他
	能力(請註明：優、良、可)											
	檢定(請註明：語文種類/檢定 名稱/成績或等級)											
兵歷	役別	軍種兵科	階級	專長	入伍時間	退伍時間	<input type="checkbox"/> 免役					
					西元 年 月	西元 年 月	說明：					
健康	您曾患病或受傷而導致工作上有所限制嗎？			求職 理由							希望 待遇	
註一	是否同意由本公司依台端條件調整應徵類別？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。				本人已確認本表內所填寫各項均屬實，如有虛假願接受公司所作之處分。							
註二					簽名： 日期：							

註：中(英)文履歷自傳見背面

FORM NO : II-0044-05

中(英)文履歷自傳

Autobiography

西元 年 月 日 填

中文：

（此欄位為中文履歷自傳內容，占15行）

英文：

（此欄位為英文履歷自傳內容，占15行）

註： 1. 自傳撰述以一頁為限。 2. 限親筆繕寫，不可用打字。

3. 請問您是否有參加本公司求才說明會？ 有 無 參加學校名稱：_____ / 參加年度：_____

4. 請問您如何獲知本公司招募訊息？（可複選）

報紙：_____ (名稱) 網站：_____ (名稱) 雜誌：_____ (名稱) 軍中徵才
 學校就業輔導處 親友介紹 長榮員工：_____ (姓名) 其他：_____ (請略說明)

長榮集團

個人資料使用同意書

- 本公司(長榮航空公司)取得您的個人資料，目的在於(〇〇二)人事管理等相關工作。
- 您同意本公司蒐集、處理、利用您的以下類別之個人資料：
 - C001 辨識個人者。(如：姓名、戶籍地址、通訊地址、住家電話、行動電話、E-MAIL、相片及其他任何可辨識本人之資料)
 - C003 政府資料中之辨識者。(如：身分證統一編號、護照號碼、證照號碼等)
 - C011 個人描述。(如：性別、出生年月日、國籍、出生地等)
 - C012 身體描述。(如：身高、體重等)
 - C014 個性。(如：個性描述、優點、缺點等)
 - C021 家庭情形。(如：婚姻狀況、配偶資料等)
 - C023 家庭其他成員之細節。(如：直系親屬、兄弟姐妹資料等)
 - C035 休閒活動及興趣。(如：嗜好、運動、其他興趣等)
 - C039 執照或其他許可。
 - C041 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序(如：警察刑事紀錄證明)
 - C051 學校紀錄。(如：學校、科系、修業期間等)
 - C052 資格或技術。(如：學歷資格、專業技術、特別執照等)
 - C057 學生紀錄。(如：在學期間成績證明等)
 - C061 現行之受僱情形。(如：公司名稱、地點、職別、擔任工作、服務期間、薪資等)
 - C063 離職經過。(如：離職日期、離職原因等)
 - C064 工作經驗。(如：公司名稱、地點、職別、擔任工作、服務期間、薪資、軍中服役情形等)
 - C111 健康紀錄。包括相關法令如：勞工健康保護規則或營業衛生基準等規定之體格檢查或健康檢查等項目。
- 您同意本公司於收到應徵人員資料表後一年內皆可處理、利用您的個人資料，並同意本公司於您成為本公司員工後，繼續於本公司營運期間內蒐集、處理、利用您的個人資料。
- 您同意本公司將您的個人資料利用於本公司處理與蒐集目的相關事務之地區，並同意本公司將該資料以紙本、電子、口頭或其他適當方式，利用於本公司、長榮集團內之企業及該企業所管理之公司。
- 您可向本公司之人事單位申請就您提供的資料，依個人資料保護法之規定行使權利，如(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理、利用或(5)請求刪除。但本公司依個人資料保護法之規定，保有准駁該申請之權。
- 您可自由選擇是否提供本公司您的個人資料，惟若不提供、提供後請求刪除或停止處理利用而經本公司核准，可能影響本公司決定是否錄用之判斷、無法及時通訊聯絡等。若您所提供之個人資料，本公司難以確認您的身分真實性，或查覺有資料不實之情形，本公司有權停止您的報名資格、錄取資格等相關權利。
- 本同意書如有未盡事宜，本公司將依個人資料保護法或其他相關法規及其後修訂之規定辦理。
- 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法、就業服務法及相關法規之要求，且瞭解其內容，並同意本同意書所列之事項。

立同意書人 : (簽名)

立同意書日期：西元 年 月 日

序號/人事代號：
(本欄由本公司填寫)