

# 國立高雄科技大學學生職場實習管理實施要點

107年9月19日107學年度第1次行政會議通過  
109年8月26日109學年度第1次行政會議修正通過  
113年4月17日112學年度第8次行政會議修正通過  
113年12月11日113學年度第5次行政會議修正通過

一、國立高雄科技大學（以下簡稱本校）為有效管理本校職場實習課程，規範系（所）實習作業程序，保障實習生實習權益，以提升學生職場實務訓練之成效，特訂定本校學生職場實習管理實施要點（以下簡稱本要點）。

二、職場實習管理，包括實習前（規劃與評估、媒合與分發、準備與宣導）、實習中（訪視與輔導）、實習後（成效與考核）等實習流程。處理程序如下：

（一）實習前：

1. 規劃與評估：

- (1) 規劃實習課程，並依據本校學生職場實習課程開設要點，得自訂職場實習作業要點。
- (2) 系（所）應開發實習機會，實習機構以政府登記核准立案、具良好職場管理制度之公民營機構為原則。
- (3) 系（所）應針對第一次合作之實習機構，派員至實習機構實地評估並填寫實習機構基本資料及評估表（如附件一），由系級學生職場實習委員會審查通過。
- (4) 系（所）實習機構評估及媒合結果須於實習前於實習就業達人網完成上傳，並提送校級學生職場實習委員會備查。

2. 媒合與分發：

- (1) 公布實習機會資訊，提供學生選擇參考，包含機構名稱、地點、實習工資、工作性質、膳宿等。
- (2) 系（所）或實習機構得舉辦徵才或面試活動，分發學生實習。
- (3) 系（所）學生職場實習委員會應確認實習學生媒合與分發。
- (4) 系（所）應與實習機構簽訂職場實習合約書（範例如附件二），合約內容應包括下列事項：
  - ① 實習期間、實習總時數/週數、學生系所、實習人數、工作項目、實習薪資或獎助學金、膳宿。
  - ② 職前安全衛生訓練、工作時間、休息時間、請假規定及保險事宜。
  - ③ 實習生輔導及考核制度、實習糾紛或爭議處理機制。
  - ④ 其他相關事項，得由系（所）與實習機構視實際需要自訂。
  - ⑤ 合約書未盡事宜，除依本要點、教育部及勞動部相關規定辦理外，一般事項提送系級學生職場實習委員會處理，重大事項應再提送校級學生職場實習委員會審議。
  - ⑥ 航運技術系（航海科）、輪機工程系（科）之職場實習合約書，另依交通部航港局相關規定辦理。

(5) 海外實習應簽訂中、外文版職場實習合約書。

3. 準備與宣導：

- (1) 系（所）制定及審查個別實習計畫（如附件三）。
- (2) 系（所）應辦理實習生意外及醫療保險，保險額度不得低於教育部當年度實習學生團體保險規定。未於實習前辦妥意外保險，不得選送學生參加實習。
- (3) 系（所）辦理實習前說明會，得包含實習規定、實習評量、工作要求、性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗分享等，並得邀請學校實習輔導老師、學生家長、實習機構參加。
- (4) 學生應辦妥符合實習目的之合法入境簽證及相關文件後，始得前往實習。

## (二) 實習中：

### 1. 訪視輔導：

- (1) 實習輔導老師須為本校專任（含專案）老師。
- (2) 實習輔導老師應以實地訪視、電話訪談、通訊軟體等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，並了解實習機構提供實習訓練情形以作為下次合作之評估依據，協助處理實習期間生活及工作適應問題：
  - ① 學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
  - ② 學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
  - ③ 暑（寒）期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。
  - ④ 海上實習及海外實習實地訪視則視經費考量辦理。
2. 學期及學年實習得由各系自訂定期返校機制，以了解學生專業能力提升及實習機構辦理實習情形。
3. 實習輔導老師於每次訪視輔導後，應填寫實習訪視紀錄表（附件四）。

## (三) 實習後：

1. 學生實習結束後，應將實習作業送交各系（所）實習輔導老師，並填寫實習生滿意度調查表（附件五）。
2. 實習期間實習成績考核方式如下：
  - (1) 業界輔導老師考核成績占百分之四十，本校各系（所）實習輔導老師考核成績占百分之六十，並填寫實習成績考核表（附件六）。
  - (2) 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。
  - (3) 實習輔導老師得依學生曠職及請假（公假、喪假及產假除外）情形考量扣除實習課程成績。
  - (4) 各系（所）應請實習機構填寫實習機構滿意度調查表（附件七）。
3. 各系（所）應於每學年結束前，將前一學年「實習生滿意度調查」結果及「實習機構滿意度調查」結果提送系級學生職場實習委員會審議，作為實習課程改善精進及實習機構延續合作之參考，並將會議紀錄提送業管單位備查。
4. 各系（所）得辦理實習成果座談會，可邀請學生、家長及實習機構參加。

## 三、校內專案實習

- (一) 學生參與公民營機構委託或補助本校老師之專案計畫，其計畫執行期程需至少半年以上，且每計畫以四位學生參與為限。
- (二) 參與校內專案實習之學生，於實習前簽署「校內專案實習同意書（附件八）」，實習結束後填寫「實習課程時數累計認定表（附件九）」，送交各系（所）留存。

## 四、職場實習異常處理機制：

- (一) 學生發生性別平等事件，應立即完成通報程序，並依性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法等相關法律處理之。
- (二) 學生發生實習勞動權益爭議、實習不適應或其他異常事件，處理流程如下：
  1. 實習機構或學生應第一時間通報系（所）及實習輔導老師，由實習輔導老師查證，並與實習機構共同商議改善方案後輔導學生。
  2. 如爭議未獲改善，應召開系級學生職場實習委員會並送業管單位備查，必要時，得提送校級學生職場實習委員會。
  3. 如學生及實習機構同意前目之會議決議，學生續留原實習機構；如不同意決議，依實習合約進行解約。
- (三) 如實習機構有違反勞動法令或重大職業災害事件，或學生發生意外或職災通報，實習機構或學生應第一時間通報系（所）及家長，系（所）於瞭解事件發生狀況後，並協助處理。實習機構違規事項有影響學生實習權益之疑慮，必要時，得召開系級學生職場實習委員會審議。
- (四) 學生發生海外實習緊急事故處理事件，處理流程如下：

1. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系（所）、實習輔導老師及家長，必要時，得向警察局或駐外單位求助。
2. 學生回報事故或緊急狀況後，由學校實習輔導老師評估，同時應委由當地聯絡人協助，必要時，得派員至當地處理。
3. 當地聯絡人應即時回報事故發生情形、處理過程及結果，並由系（所）連繫家長與學生確認處理狀況。

前項各款事項皆應填妥職場實習異常事件處理紀錄表（附件十）。

#### 五、職場實習轉換及終止機制

- （一）學生提出轉換實習機構需求，處理程序依第二點辦理。
- （二）與原實習機構終止合作，系所應輔導轉介至校外新實習機構。如無法轉介至校外新實習機構，由系所實習輔導老師自訂彈性修課措施，輔導學生完成實習課程，必要時，得經系級學生職場實習委員會同意。
- （三）學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系（所）應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

前項各款事項皆應填妥職場實習轉換及終止紀錄表（附件十一），並需重新評估實習機構適切性。

六、系（所）於學生實習完成一個月內檢附職場實習課程檢核表（附件十二）、職場實習授課教師鐘點清冊（附件十三）及相關附件，送業管單位存查，以利教育主管機關審查。未完成所列檢核事項者，依教育部相關法規按次處罰。

七、本要點如有未盡事宜，依其他相關法規或校級學生職場實習委員會之決議辦理。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

本要點關於附表內容之修正，經校級學生職場實習委員會決議後施行。

# 國立高雄科技大學 實習機構基本資料與評估表

附件 1

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、實習機構基本資料			
機構名稱		機構統編	
是否為上市(櫃)公司	<input type="checkbox"/> 上市(櫃)公司，股票代號：_____ <input type="checkbox"/> 否		
機構地址			
實習地點	<input type="checkbox"/> 同機構地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____		
	<input type="checkbox"/> 海上實習		
負責人	聯絡人		聯絡電話 ( )
E-mail			
機會來源	<input type="checkbox"/> 機構申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它		
合作情形	<input type="checkbox"/> 第一次合作 <input type="checkbox"/> 延續性合作		
實習場域	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 定期申報「建築物公共安全檢查」及「消防設備檢修」		
職業安全衛生管理系統或其他驗證紀錄(複選)	下述驗證紀錄至少填寫一項： <input type="checkbox"/> CNS 45001 <input type="checkbox"/> ISO 45001 <input type="checkbox"/> TOSHMS <input type="checkbox"/> 通過政府機關職業安全衛生績效評核 <input type="checkbox"/> 國際/國內其他機構評鑑：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ (如定期實施職安衛教育訓練、定期實施環安衛工作檢查、訂定安全衛生工作守則、榮獲國家職業安全獎等) <input type="checkbox"/> 若未有前揭驗證紀錄，需檢附本校實習環境評核表。		
機構簡介			
預估實習期間(可複選)	<input type="checkbox"/> 暑(寒)期： 年 月至 年 月 (一學分至少 4 週或不低於 160 小時) <input type="checkbox"/> 學 期： 年 月至 年 月 (至少 18 週或不低於 720 小時) <input type="checkbox"/> 學 年： 年 月至 年 月 (至少 36 週或不低於 1440 小時) <input type="checkbox"/> 專 案： 年 月至 年 月 (累計不得低於 320 小時)		
類別	薪資福利	保險提供	實習時間(工作時間)
工作型實習	基本工資(月薪/時薪) _____ 元 <input type="checkbox"/> 福利： _____ (如：生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮券等)	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保/勞退 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它 _____	每日__小時，每週__小時 (正常工時及延長工時須符合勞動基準法相關規定)

一般型實習	<input type="checkbox"/> 無補助 <input type="checkbox"/> 獎助學金_____元 <input type="checkbox"/> 福利： _____(如： 交通接駁、進修、禮券等)	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它_____	每日實習期間不得超過8小時，且不得午後10時至翌晨6時之時間內進行。
住宿	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供宿(免費) <input type="checkbox"/> 供宿(需自付_____元/月) <input type="checkbox"/> 外宿補貼(_____元/月)	膳食	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 供膳(一日__餐) <input type="checkbox"/> 伙食補貼(_____元/月)
科系需求	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 智慧機電學院 <input type="checkbox"/> 電機與資訊學院 <input type="checkbox"/> 海事學院 <input type="checkbox"/> 水圈學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 商業智慧學院 <input type="checkbox"/> 海洋商務學院 <input type="checkbox"/> 外語學院 <input type="checkbox"/> 創新設計學院 <input type="checkbox"/> 不限科系 指定科系：_____	實習職缺名稱：	提供實習名額：
		實習項目 或內容	(實習內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)
科系需求	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 智慧機電學院 <input type="checkbox"/> 電機與資訊學院 <input type="checkbox"/> 海事學院 <input type="checkbox"/> 水圈學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 商業智慧學院 <input type="checkbox"/> 海洋商務學院 <input type="checkbox"/> 外語學院 <input type="checkbox"/> 創新設計學院 <input type="checkbox"/> 不限科系 指定科系：_____	實習職缺名稱：	提供實習名額：
		實習項目 或內容	(實習內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)

上列表格可自行增列

以下由系(所)填寫，實習機構免填。

## 二、實習機構評估

環境衛生	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
實習待遇	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
職場安全	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
職務專業	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
實務訓練	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
輔導機制	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
體力負荷	<input type="checkbox"/> 極佳(負荷極輕) <input type="checkbox"/> 佳(負荷輕) <input type="checkbox"/> 普通(負荷中度) <input type="checkbox"/> 尚可(負荷重) <input type="checkbox"/> 不良(負荷極重)

依教育部規定已查核該實習機構於「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」、「重大職業災害公開網」之紀錄。

## 三、評估結果

請依據上述評估項目結果(若有1項達「不良」者，即不推薦此實習機構)及「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」、「重大職業災害公開網」查核紀錄，做出以下評估結果：

推薦實習 不推薦實習

## 四、其他備註

填表人：\_\_\_\_\_經\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日完成實地訪視，

填表系所：\_\_\_\_\_經\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日系級學生職場實習委員會審查通過。

說明：上述評估資料請至實習就業達人網(<http://goodjob.nkust.edu.tw/>)完成登錄。

## 【職場實習工作型】

立合約書人：學校單位：國立高雄科技大學（以下簡稱甲方）  
實習（事業）單位：\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）  
實習學生：\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方）（學號：\_\_\_\_\_）

本合約基於培訓專業人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，丙方至乙方實習係以學習為主要目的，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實，丙方於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分，屬職場實習工作型，甲乙丙三方協議訂定下列事項，以資遵循：

## 一、實習合作職掌

- 甲方：辦理丙方實習相關業務，且所屬學術單位之各系所專業教師負責指導丙方職場實習。  
乙方：提供丙方實習項目分配、報到、訓練及協助輔導丙方之職場知能，實習內容安排以不影響丙方健康及安全的實習環境為原則，同時應負責提供安全防護設備與管理措施。  
丙方：遵守甲方實習法規、系所實習相關規定以及乙方實習規範，依規定時間出勤，虛心接受指導，精進實作技能，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意職場安全及交通安全。

## 二、合約期限及實習時間

- （一）實習期間自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，每日\_\_小時，每週\_\_小時。  
（二）實習時間、休息時間、請假、例假及休息日規定等不得違反勞動相關法規。  
（三）乙方非經甲、丙方同意不得任意延長實習時間或要求丙方於休息日、休假日工作。

## 三、實習職稱及內容

- （一）實習職稱：\_\_\_\_\_  
（二）實習內容：\_\_\_\_\_  
（三）實習課程名稱：\_\_\_\_\_  
（四）實習類別：暑期實習 寒期實習 專案實習 學年實習 學期實習

## 四、實習場所

- （一）實習地點：\_\_\_\_\_公司（實習地址：\_\_\_\_\_）。  
（二）乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

## 五、實習報到

- （一）甲方於實習開始前一週將丙方相關資料寄達乙方。  
（二）乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 六、薪資給付方式

- （一）實習薪資/津貼  
每月給付新臺幣\_\_\_\_元（包含員工勞保自付額、員工健保自付額、伙食津貼、其他：\_\_\_\_）  
每時給付新臺幣\_\_\_\_元（包含員工勞保自付額、員工健保自付額、伙食津貼、其他：\_\_\_\_）  
其他：\_\_\_\_\_（請註明）  
（二）薪資給付以（金融機構轉存／現金／\_\_\_\_\_）方式直接發給丙方，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。  
（三）若有延長工時給付，則依勞動基準法等相關規範辦理。

## 七、膳宿、交通與福利

- （一）住宿：無 供宿(免費) 供宿(需自付\_\_\_\_元/月) 外宿補貼(\_\_\_\_元/月)。  
（二）伙食：無 供膳(一日\_\_餐) 伙食補貼(\_\_\_\_元/月)。  
（三）交通車/交通津貼：  
無 免費提供 付費提供(\_\_\_\_元/月) 交通津貼(\_\_\_\_元/月)  
（四）提供福利：\_\_\_\_\_。

## 八、保險

- （一）甲方應於丙方報到前辦理意外及醫療保險，意外保險保額至少為新臺幣 200 萬意外保險及新臺幣 5 萬元醫療險。  
（二）丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險（普通事故保險）、健保、提撥勞工退休金及職業災害保險，並另得為丙方投保勞動基準法第五十九條所定職業災害補償項目與勞工職業災

害保險及保護法第九十一條丙方因職業災害所致之損害，乙方應負賠償責任之商業意外保險或雇主補償責任保險。

#### 九、實習學生輔導

- (一) 丙方實習期間，由甲方及乙方實習輔導老師，共同督導實務實習內容及進行技能指導工作，並以「個別實習計畫」為依據。
- (二) 乙方實習單位應安排職前訓練課程、專業實務學習，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。
- (三) 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。
- (四) 實習期間甲方應安排輔導老師赴乙方訪視丙方，負責實習輔導、溝通、聯繫工作。
- (五) 丙方表現欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予終止實習。
- (六) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經甲方評估或丙方反映仍不適應，應由甲方安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (七) 丙方於機構學習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別平等工作法、性別平等教育法及相關法令規定辦理。
- (八) 丙方於機構學習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎學金之給予，遭實習機構因性別或性傾向而有差別待遇時，申訴之提出及認定，依性別平等教育法規定辦理。

#### 十、實習考核

- (一) 實習期間由甲方及乙方實習輔導老師共同評核實習成績，並填妥「實習成績考核表」。
- (二) 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十一、附則

- (一) 丙方不適應之輔導轉換方式與實習爭議處理方式，概依甲方實習相關法規辦理。
- (二) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
- (三) 本合約配合勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方若有成立工會，應告知工會產學合作人才培育事宜及人數。
- (四) 本合約書之準據法為中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- (五) 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執乙份為憑。

#### 立合約書人

甲 方：國立高雄科技大學

代表人：\_\_\_\_\_校長

系所單位主管：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_主任

地 址：高雄市三民區建工路 415 號

統一編號：76014406

乙 方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

丙 方：\_\_\_\_\_ (簽章)

身份證字號：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

法定代理人：\_\_\_\_\_ (簽章) (丙方未滿 18 歲須有法定代理人簽署)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立高雄科技大學職場實習合約書

## 【職場實習一般型】

附件 2-2

立合約書人：學校單位：國立高雄科技大學（以下簡稱甲方）  
實習（事業）單位：\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）  
實習學生：\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方）（學號：\_\_\_\_\_）

本合約基於培訓專業人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，丙方至乙方實習係以學習為主要目的，無從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實，丙方於實習機構之身分認定，僅具學生身分，屬職場實習一般型，甲乙丙三方協議訂定下列事項，以資遵循：

### 一、實習合作職掌

- 甲方：辦理丙方實習相關業務，且所屬學術單位之各系所專業教師負責指導丙方職場實習。  
乙方：提供丙方實習項目分配、報到、訓練及協助輔導丙方之職場知能，實習內容安排以不影響丙方健康及安全的實習環境為原則，同時應負責提供安全防護設備與管理措施。  
丙方：遵守甲方實習法規、系所實習相關規定以及乙方實習規範，依規定時間出勤，虛心接受指導，精進實作技能，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意職場安全及交通安全。

### 二、合約期限及實習時間

- (一) 實習期間自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止，每日\_\_小時，每週\_\_小時。  
(二) 每日實習不得超過 8 小時，且不得於午後 10 時至翌晨 6 時接受訓練。  
(三) 休息時間及請假規定依乙方實習生相關規範辦理，若無，則依其員工出勤相關辦法。

### 三、實習職稱及內容

- (一) 實習職稱：\_\_\_\_\_  
(二) 實習內容：\_\_\_\_\_  
(三) 實習課程名稱：\_\_\_\_\_  
(四) 實習類別：暑期實習 寒期實習 專案實習 學年實習 學期實習

### 四、實習場所

- (一) 實習地點：\_\_\_\_\_公司（實習地址：\_\_\_\_\_）。  
(二) 乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

### 五、實習報到

- (一) 甲方於實習開始前一週將丙方相關資料寄達乙方。  
(二) 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

### 六、獎助學金

- (一) 乙方提供獎助學金，每月給付新臺幣\_\_\_\_\_元。  
(二) 獎助學金以（金融機構轉存／現金／\_\_\_\_\_）方式直接發給丙方。

### 七、膳宿、交通與福利

- (一) 住宿：無 供宿(免費) 供宿(需自付\_\_\_\_元/月) 外宿補貼(\_\_\_\_元/月)。  
(二) 伙食：無 供膳(一日\_\_餐) 伙食補貼(\_\_\_\_元/月)。  
(三) 交通車/交通津貼：  
無 免費提供 付費提供(\_\_\_\_元/月) 交通津貼(\_\_\_\_元/月)  
(四) 提供福利：\_\_\_\_\_。

### 八、保險

- (一) 甲方應於丙方報到前辦理意外及醫療保險，意外保險保額至少為新臺幣 200 萬意外保險及新臺幣 5 萬元醫療險。  
(二) 乙方得為丙方投保比照勞動基準法第五十九條所定職業災害補償項目之商業意外保險。  
(三) 實習期間，丙方如在乙方工作場所或指定地點（含各工作地點往返途中），因乙方過失致丙方生命、身體傷害或財物損失者，乙方應依過失責任負相關民事賠償。

### 九、實習學生輔導

- (一) 丙方實習期間，由甲方及乙方實習輔導老師，共同督導實務實習內容及進行技能指導工作，並以「個別實習計畫」為依據。  
(二) 乙方實習單位應安排職前訓練課程、專業實務學習，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。

- (三) 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。
- (四) 實習期間甲方應安排輔導老師赴乙方訪視丙方，負責實習輔導、溝通、聯繫工作。
- (五) 丙方表現欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予終止實習。
- (六) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經甲方評估或丙方反映仍不適應，應由甲方安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (七) 丙方於機構學習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別平等工作法、性別平等教育法及相關法令規定辦理。
- (八) 丙方於機構學習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎學金之給予，遭實習機構因性別或性傾向而有差別待遇時，申訴之提出及認定，依性別平等教育法規定辦理。

#### 十、實習考核

- (一) 實習期間由甲方及乙方實習輔導老師共同評核實習成績，並填妥「實習成績考核表」。
- (二) 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十一、附則

- (一) 丙方不適應之輔導轉換方式與實習爭議處理方式，概依甲方實習相關法規辦理。
- (二) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
- (三) 配合勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方若有成立工會，應告知工會產學合作人才培育事宜及人數。
- (四) 本合約書之準據法為中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- (五) 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

#### 十二、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執乙份為憑。

#### 立合約書人

甲 方：國立高雄科技大學

代表人：\_\_\_\_\_ 校長

系所單位主管：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 主任

地 址：高雄市三民區建工路 415 號

統一編號：76014406

乙 方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

丙 方：\_\_\_\_\_ (簽章)

身份證字號：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

法定代理人：\_\_\_\_\_ (簽章) (丙方未滿 18 歲須有法定代理人簽署)

中華民國            年            月            日



# 個別實習計畫

系別：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

實習機構/計畫名稱：\_\_\_\_\_

實習類型： 暑期實習     寒期實習     專案實習

學年實習     學期實習

實習期間：自    年    月    日至    年    月    日

個別實習計畫同意簽署處			
實習學生	家長	學校實習 輔導老師	實習機構 (校內專案實習 可免簽署)

## 一、實習基本資料

系(所)		班級	
學生姓名		學生學號	
學生電話		學生通訊地址	
實習課程名稱		實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 (計畫代碼/名稱： _____)
學校輔導教師	姓名	業界輔導教師	姓名/職稱
	電話		電話
實習機構名稱/部門		實習機構地址	
實習職稱		實習項目	
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日 (海上實習可填寫預估時間)		
薪資或其他給付	<input type="checkbox"/> 實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 無補助。		

## 二、實習學習內容 (可自行修訂)

實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養_____ (依各系所專業能力) 專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配 (可增列)	實習階段	期間	實習主題

<p>實習機構提供實習課程指導及資源說明</p>	<p><b>實習機構提供培訓內容：</b>          ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>職業安全與教育訓練<input type="checkbox"/>企業知識培訓  <input type="checkbox"/>企業文化訓練<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>專業知識探討  <input type="checkbox"/>實務問題釐清<input type="checkbox"/>實務問題排除<input type="checkbox"/>實務問題支援  <input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>產品除錯  <input type="checkbox"/>製程改善<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>實習機構提供資源與設備投入情形：</b>  <input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材  <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>業界專家輔導實習課程規劃</p>	<p><b>業界輔導老師提供的指導內容：</b>  <input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作  <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理  <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作  <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>業界輔導老師提供的輔導方式：</b>  <input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>教師輔導訪視實習課程規劃</p>	<p><b>學校輔導老師提供輔導項目：</b>  <input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>實習表現  <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>學校輔導教師訪視作業：</b>  <input type="checkbox"/>學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。  <input type="checkbox"/>學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。  <input type="checkbox"/>暑(寒)期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。          ※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。</p>

### 三、實習作業：依各系（所）實習規範辦理。

### 四、實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標及評核方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系（所）實習輔導老師評定實習生之實習成果(60%)</li> <li>2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%)</li> <li>3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。</li> <li>4. 實習輔導老師得依學生曠職及請假（公假、喪假及產假除外）情形考量扣除實習課程成績。</li> </ol>
<p>實習回饋方式及規劃</p>	<p>應完成事項：實習機構滿意度調查、實習生滿意度調查</p> <p>其他回饋方式：  <input type="checkbox"/>系所課程檢討會議<input type="checkbox"/>實習成效檢討會議<input type="checkbox"/>實習機構合作檢討  <input type="checkbox"/>實習成果座談會<input type="checkbox"/>校務研究分析<input type="checkbox"/>校務研究追蹤  <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題<input type="checkbox"/>實習成果競賽<input type="checkbox"/>輔導經驗交流  <input type="checkbox"/>教師實務深耕<input type="checkbox"/>教師實務研習<input type="checkbox"/>業界產學合作  <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整<input type="checkbox"/>其他：_____</p>

## 五、實習權益及規範相關事項

### (一) 實習前準備事項：

1. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
2. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
3. 實習前應簽訂職場實習合約書，若實習機構另與實習學生簽訂職場實習合約書以外之契約，於簽署前可先徵詢實習輔導老師意見。
4. 役男出境申報程序：
  - (1) 4個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。
  - (2) 4個月以上需依役男出境處理辦法第4條第1項第3款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、...、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。...」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。

### (二) 實習中注意事項：

1. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、電話訪談、通訊軟體等方式了解同學實習情形。  
 職場實習異常處理機制：  
 常見的實習異常事件如下，敬請依處理機制辦理並填寫「職場實習異常事件處理紀錄表」，詳細記錄異常事件事由，及後續輔導處理經過及結果，以利後續追蹤確認。

類型	性別平等事件	實習勞動權益爭議	實習適應不良	職安/意外事故 (含海外)
型態	性騷擾、性侵害、性霸凌	薪資、獎助學金、膳宿問題、輪班情形及休假等不符實習合約、實際工作地點及工作內容有落差、工作環境危險、遭遇不合理要求及對待等	企業文化和自我期待有落差，無法適應工作狀態融入企業團隊等	因職務而受傷、上下班發生交通等意外、於海外遭遇緊急事故
處理機制	<b>A. 明確拒絕</b> 遇到性平事件，應該要明確的告知自己的感受，要求對方停止該行為 <b>B. 紀錄蒐證</b> a. 詳盡記下事情發生經過及當時感受，並保留相關或對話紀錄 b. 請目擊者或有類似事件的受害者一同站出 c. 填寫本校職場實習課程異常事件紀錄表 <b>C. 通報所屬主管及學校實習輔導老師</b> a. 將事發經過告訴學校實習輔導老師及所屬主管並提供相關紀錄證據 b. 學校老師於獲知24小時內立即向所屬校區校安中心完成通報 <b>D. 必要時可選擇終止實習</b> <b>E. 拒絕成為加害者</b> 應尊重他人身體自主權及決定權，否則將可能承擔刑事責任或民事賠償	<b>A. 與主管溝通</b> 工作若發生異常或疑慮時，可向主管報告或請益，掌握處理時機 <b>B. 通報學校實習輔導老師</b> 請將發生事由妥善記錄，並通報學校及業界實習輔導老師 <b>C. 查證及提出改善措施</b> 實習輔導老師需協助查證並與實習機構共同商議改善方案，並提出輔導改善措施 <b>D. 爭議/不適應未獲改善</b> a. 若未獲改善，則需召開系級實習委員會，必要時提送校級實習委員會審議 b. 若學生及實習機構同意相關會議決議，則學生續留原實習機構 c. 若未能同意，則依實習合約進行解約	<b>A. 請立即就醫治療並配合相關緊急應變措施</b> <b>B. 通報學校實習輔導老師</b> 本人或其他同學請立即通報家長、學校及業界實習輔導老師、校安中心，了解意外或職災狀況並協助處理 <b>C. 保留相關單據申請理賠</b> 請檢附診斷證明書、收據等資料，向實習機構及學校申請保險理賠  <b>【海外實習緊急事故】</b> A. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系(所)、實習輔導老師及家長 B. 必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件(「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥 +886-800-085-095【當地國國際碼】)	

### 2. 職場實習轉換及終止機制

- (1) 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。
- (2) 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系(所)應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

(三) 實習注意事項說明：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/412-1022-9442.php>。

(四) 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡管道：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/404-1022-24276.php>。

## 國立高雄科技大學職場實習課程訪視紀錄表

系(所)		班級				
學號		姓名				
實習機構		訪視日期				
實習地址						
實習住宿	<input type="checkbox"/> 實習機構提供 <input type="checkbox"/> 自行租賃 <input type="checkbox"/> 親友家或自宅 <input type="checkbox"/> 學校宿舍					
訪視方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
合約書	訪視項目	是	否			
	1. 實習生薪資(或獎助學金)及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容					
實習現況	訪視項目	極佳	佳	普通	不佳	極差
	2. 實習機構課程訓練安排					
	3. 實習學生專業技能學習狀況					
	4. 實習生職場態度表現					
	5. 實習生出勤狀況					
	6. 實習生與同事或客戶之間互動					
	7. 實習生與主管之間互動					
實習環境	8. 實習場所之公共安全與職場安全現況					
	9. 實習場所之衛生整潔情況					
	10. 住宿環境(如消防設備或其他安全設施、環境乾淨整潔等)					
簡述學生實習情形						
簡述實習機構輔導情形						
實習輔導老師建議						
訪視照片		訪視照片				

說明：

1. 實習輔導老師應以實地訪視、電話訪談、通訊軟體訪談等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，協助處理實習期間生活及工作適應問題：

(1) 學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。

(2) 學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。

(3) 暑(寒)期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。

(4) 海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。

(5) 學生若發生性別平等事件、實習勞動權益爭議、實習適應不良、職安或意外事故等問題，實習機構或學生請於第一時間通報實習輔導老師，並請協助解決問題。

學校實習輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

## 國立高雄科技大學實習生滿意度調查表

各位同學好：

實習為課程理論的延伸，實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過寶貴經驗，提供各系（所）實習制度設計的改進，為了確保實習之成效與品質，以作為未來改善實習制度之相關作業。問卷結果僅針對整體分析之用，不會影響實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

國立高雄科技大學 敬上

### 一、基本資料

實習生部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
實習生學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
實習生系（所）別	
實習生姓名	
實習生實習類別	<input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 學校推薦 <input type="checkbox"/> 自行尋找

### 二、滿意度調查

檢視項目及內容	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
<b>(一)實習前</b>					
1. 職安性平講座及實習前說明會的內容					
2. 系（所）提供的實習資訊或諮詢管道					
3. 系（所）告知的實習權利義務					
<b>(二)實習中</b>					
4. 實習機構提供的實習環境					
5. 在校所學專業職能應用在實習工作程度					
6. 業界輔導老師關心您的實習狀況					
7. 學校實習輔導老師關心您的實習狀況					
8. 實習機構提供的實習內容安排					
9. 實習機構提供的薪資、津貼、獎助學金或其他相關福利					
<b>(三)實習後</b>					
10. 實習機構提升您的理論與實務連結情形					
11. 實習課程提升您的職場適應能力					
12. 實習課程提升您的職涯定向程度					
<b>(四)整體來說，您對於本次實習課程的滿意度</b>					

三、相關意見或建議

題目	選項
(一)您是否推薦本校學生至該實習機構實習?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明原因_____
(二)您畢業後是否願意至實習機構任職?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明原因_____
(三)實習機構是否已正式提供您畢業後的工作機會？(限應屆畢業生作答)	A.我是應屆畢業生： <input type="checkbox"/> 是，我同意留任。 <input type="checkbox"/> 是，但我另有選擇： 1. <input type="checkbox"/> 需服役 2. <input type="checkbox"/> 繼續升學 3. <input type="checkbox"/> 至相同領域/產業的其他公司工作 4. <input type="checkbox"/> 至不同領域/產業的其他公司工作 5. <input type="checkbox"/> 其他規劃：_____ <input type="checkbox"/> 否，公司未提供畢業後工作機會。
	B. <input type="checkbox"/> 我不是應屆畢業生。
(四)您建議本校/系(所)新設哪些專業課程以符合職場需求?	
(五)您建議本校/系(所)強化學生何種專業技能以符合職場需求?	

～謝謝您的合作，抽空填寫此問卷，祝鵬程萬里～

# 國立高雄科技大學實習成績考核表

附件 6

## 【業界輔導老師用】

系 (所)	系 (所)                      年級						
姓 名				學 號			
實習機構							
實習期間	自      年      月      日至      年      月      日止						
評核項目	權重 (A)	原始評分 (B)	加權評分 (C=A×B)	評核項目	權重 (A)	原始評分 (B)	加權評分 (C=A×B)
1.技術操作	____%			6.職場倫理	____%		
2.人際互動	____%			7.問題解決	____%		
3.實習態度	____%			8.團隊合作	____%		
4.出勤表現	____%						
5.實習作業	____%			總分			
評語與建議							
說明： 1.評核項目由各系(所)依照需求自行增修。 2.總權重為100%。							

業界輔導老師： \_\_\_\_\_

# 國立高雄科技大學實習成績考核表

## 【學校輔導老師用】

系(所)	系(所) 年級						
姓名				學號			
實習機構							
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止						
評核項目	權重 (A)	原始評分 (B)	加權評分 (C=A×B)	評核項目	權重 (A)	原始評分 (B)	加權評分 (C=A×B)
1.技能學習	___%				___%		
2.實作成果	___%				___%		
3.學習態度	___%				___%		
4.實習作業	___%				___%		
5.訪談表現	___%			總分			
評語與建議							
說明： 1.評核項目由各系(所)依照需求自行增修。 2.總權重為100%。							

學校輔導老師： \_\_\_\_\_

# 國立高雄科技大學實習機構滿意度調查表

附件 7

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。為了瞭解職場實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的意見對我們皆具有重大意義。謝謝您對本校實習生的愛護與指導。此

順頌商祺

國立高雄科技大學 敬上

## 一、實習機構基本資料

<b>貴機構名稱</b>		<b>填寫日期</b>	年 月 日
<b>產業別</b>	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性 社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其它服務業		
<b>貴機構所在區域</b>	(1)境內： <input type="checkbox"/> 北部 <input type="checkbox"/> 中部 <input type="checkbox"/> 南部 <input type="checkbox"/> 東部 <input type="checkbox"/> 離島 (2)境外： <input type="checkbox"/> 亞洲(香港、澳門、大陸地區) <input type="checkbox"/> 亞洲(香港、澳門、大陸地區以外國家) <input type="checkbox"/> 大洋洲_____ <input type="checkbox"/> 非洲_____ <input type="checkbox"/> 歐洲_____		
<b>填寫者職稱</b>		<b>填寫者姓名</b>	
<b>聯絡電話</b>		<b>E-mail</b>	

## 二、實習生基本資料

<b>實習生部別</b>	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
<b>實習生學制</b>	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<b>實習生系(所)</b>	
<b>實習生姓名</b>	
<b>實習生實習類別</b>	<input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年

### 三、請依實習生表現，提供適當評價

檢視項目及內容	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
<b>(一) 專業知能方面</b>					
1.具備的專業知識符合工作需求					
2.能將專業知識應用於工作實務					
3.具備多元的知能					
<b>(二) 實習表現方面</b>					
1.實作效率					
2.重視團隊合作					
3.服務態度					
4.出勤狀況					
5.人際關係的處理能力					
<b>(三) 技能與技巧</b>					
1.表達與溝通能力					
2.資訊科技運用能力					
3.創意思考能力					
4.外語能力					
5.獨立思考分析與問題解決能力					
<b>(四) 其他</b>					
1.參與學習的意願					
2.學習的可塑性					
3.抗壓性					

### 四、留用意願

題目	選項
(一)實習期滿後，是否願意或推薦留用本校實習學生於貴機構服務？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明原因_____
(二)是否願意繼續提供本校學生實習名額？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明原因_____

### 五、相關意見或建議

(一)貴機構建議本校新設哪些專業課程以符應職場需求？

(二)其他對本校培育專業人才的建議：

## 國立高雄科技大學校內專案實習同意書

計畫主持人		系 (所)			
委託單位名稱		計畫 代碼			
計畫名稱					
計畫執行期間	____年____月____日至____年____月____日				
實習期間	____年____月____日至____年____月____日				
計畫簡述					
實習學生	班級	姓名	學號	實習類型 (工作型/一般型)	實習內容 (請列點說明)
注意事項	<p>1. 學生參與計畫期間應配合教師教導，如有違規事件，應接受校規及相關法規處置。</p> <p>2. 依據學生職場實習管理實施要點規定，學生參與公民營機構委託本校之專案計畫，其計畫執行期程需至少半年以上，且每計畫以四位學生參與為限，實務專題課程不得認列實習畢業門檻。</p> <p>3. 請檢附該用印後專案計畫合約書（含合約期限）或相關證明文件。</p> <p>4. 同意書簽畢後送回實習生所屬系（所）辦歸檔留存。</p>				
學生	計畫主持人 (兼學校實習輔導老師)	系所單位主管	校友服務暨實習就業中心		

## 國立高雄科技大學\_\_\_\_\_科/系/所開設實習課程時數累計認定表

姓名			學號			
專案計畫/ 實習機構名稱	起訖期間	實習 時數 (A)	百分比 (B=A/總實習 時數×100%)	原始 分數 (C)	加權後 分數 (D=B×C)	實習輔導 老師簽章
總計						

說明：

1. 專案實習課程總實習時數不得低於 320 小時。
2. 「百分比」係指學生該次實習時數占總實習時數之比例。

系所單位主管：\_\_\_\_\_

## 國立高雄科技大學學生職場實習課程異常事件紀錄表

No. \_\_\_\_\_

實習生學制		實習生系(所)			
實習生姓名		實習生學號			
實習機構		實習職缺名稱			
事件發生日期		____年__月__日		<input type="checkbox"/> 性別平等事件 <input type="checkbox"/> 實習勞動權益爭議 <input type="checkbox"/> 實習適應不良 <input type="checkbox"/> 職安/意外事故(含海外) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
填表日期		____年__月__日			
異常事 件事由	學生				
	實習 機構				
	學校 實習 輔導 老師				
輔導處理經過 及結果					
後續追蹤記事					
填表人	學校實習 輔導老師	系所單位主管	會辦單位 (如無免會)	校友服務暨實習就業中心	
※本紀錄表用印後，正本請於系(所)留存。 ※若異常事件類別有關「性別平等事件」者，請會辦「性別平等委員會」。 ※若異常事件類別有關「意外事故」者，請會辦「校安中心」。					

# 國立高雄科技大學學生職場實習轉換及終止紀錄表

附件 11

實習生學制		實習生系(所)	
實習生姓名		實習生學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換 / 終止 原因	實習 機構		
	實習 生		
系(所)暨學校實習輔導老師輔導紀錄	(若有召開相關會議，請檢附會議紀錄)		
處理方式及結果	<input type="checkbox"/> 與原實習機構終止合約，經系級學生職場實習委員會同意轉換至校外新實習機構。 新實習機構：_____部門：_____職務：_____。 <input type="checkbox"/> 與原實習機構終止合約但未能轉換至校外新實習機構，系所實習輔導老師自訂彈性修課措施：_____。 <input type="checkbox"/> 終止實習。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。		
後續追蹤記事			
系所評核原實習機構是否繼續合作實習	<input type="checkbox"/> 繼續合作實習 <input type="checkbox"/> 不繼續合作實習，請勾選原因(可複選) <input type="checkbox"/> 實習待遇未符契約 <input type="checkbox"/> 職務負荷過重 <input type="checkbox"/> 實際職務專業不符 <input type="checkbox"/> 環境衛生不佳 <input type="checkbox"/> 環境安全堪慮 <input type="checkbox"/> 職場輔導機制不佳 <input type="checkbox"/> 其他：_____。 綜合評語：_____。 _____。		
填表人	學校實習 輔導老師	系所單位主管	各校區 綜合業務處  校友服務暨實習就業中心

※本紀錄表用印後，正本請於系(所)留存。

# 國立高雄科技大學實習課程檢核表

附件 12

開課學年學期： \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期

開課科系班級： \_\_\_\_\_ 開課科目名稱： \_\_\_\_\_

開課類別： 暑(寒)期實習  學期實習  學年實習  專案實習

階段	應辦理事項	校內 專案 實習	校外 專案 實習	暑(寒)期 實習	學期 實習	學年 實習	檢核欄
實習前	自訂系級學生職場實習委員會設置要點	◎	◎	◎	◎	◎	
	實習機構基本資料及評估表	◎	◎	◎	◎	◎	
	個別實習計畫	◎	◎	◎	◎	◎	
	校內專案實習同意書	◎	-	-	-	-	
	職場實習合約書(一般型/工作型) / 船員定期僱傭契約	-	◎	◎	◎	◎	
	實習前說明會	◎	◎	◎	◎	◎	
	辦理學生保險	◎	◎	◎	◎	◎	
	合法入境簽證、役男出境程序	△	△	△	△	△	
實習中	實習訪視紀錄表	◎	◎	◎	◎	◎	
實習後	實習機構滿意度調查表	◎	◎	◎	◎	◎	
	實習生滿意度調查表	◎	◎	◎	◎	◎	
	開設實習課程時數累計認定表	◎	◎	-	-	-	
	實習成績考核表	◎	◎	◎	◎	◎	
	實習成果座談會	△	△	△	△	△	
	職場實習授課教師鐘點清冊	◎	◎	◎	◎	◎	
特殊 辦理 事項	職場實習異常事件處理紀錄表	△	△	△	△	△	
	職場實習轉換及終止紀錄表	△	△	△	△	△	

說明：

- 1.◎表示「必要」，△表示「視需求辦理」，檢核欄由系所自我勾選檢核。
- 2.所列應辦理事項請至實習就業達人網 (<https://goodjob.nkust.edu.tw/>) 登錄，俾利 e 化管理。

## 國立高雄科技大學職場實習授課教師鐘點清冊

開課學年學期：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

開課科系班級：\_\_\_\_\_開課科目名稱：\_\_\_\_\_

開課類別：暑(寒)期實習(每生至多發給 8 週)      學期實習(每生至多發給 18 週)  
學年實習(每生至多發給 36 週)      專案實習(每生教師鐘點費=0.1\*8 週\*教師指導時數/實際實習時數)

- 備註：
- 依本校學生職場實習課程開設要點第 5 點規定，學期實習及學年實習課程併入開課當學期授課時數計算，鐘點時數獨立計算，以加發鐘點方式核發，每位教師每週上限三小時。暑期實習課程鐘點另計，每週上限為二小時。每輔導一生，每週以 0.25 小時計。
  - 計入教師當學期基本授課時數之職場實習課程時數，不得支領職場實習鐘點費。
  - 各單位核章後，本表正本送課務組留存，俾憑辦理職場實習課程鐘點費核發事宜。
  - 不同開課類別，請分別填寫清冊。

輔導老師姓名	鐘點已計入基本授課時數	學生實習資料							實習承辦單位 檢核實習資料
		班級	學號	學生姓名	實習機構	實習期間	實習週數	累計實習時數	
	<input type="checkbox"/> 是，____小時 <input type="checkbox"/> 否								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
									<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
									<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	<input type="checkbox"/> 是，____小時 <input type="checkbox"/> 否								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
									<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
									<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
承辦人		系主任			校友服務暨實習就業中心			教務處	

